

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-164

Erityisosaamista edellyttävien asiantuntijapalveluiden pienhankinta

Tilapalvelukeskus on selvittänyt omistamiensa kaupungin palvelutuotannossa tarvittavien rakennusten omaisuuden tunnusluvut (pinta-ala, arvot, kuntoluokka, korjausvelka, peruskorjaustarve ja perusparannustarve) ensimmäisen kerran laajemmin vuonna 2014. Omaisuuden tunnusluvut on päivitetty vuosittain ja edellisen kerran omaisuuden tunnuslukujen kehittymisestä vuodesta 2021 vuoteen 2022 on raportoitu 19.4.2023 § 26 (Tilajaosto).

Rovaniemellä otettiin käyttöön uusi vuokrajärjestelmä 1.1.2018 alkaen. Sisäiset vuokrat ja niiden taso päivitetään vuosittain aina talousarvion laadinnan yhteydessä keväisin ja seuraavaksi määritellään sisäiset vuokrat vuodelle 2025 kevään 2024 aikana.

Rakennusten omaisuuden tunnuslukujen päivittäminen ja vuokrien tarkistaminen on toteutettu yhteistyössä Trelum Consulting Oy:n kanssa. Tehtyjen selvitysten mukaisesti markkinoilla ei toistaiseksi ole muita edellä kuvattuja asiantuntijapalveluita tarjoavia tahoja. Rakennusten omaisuuden tunnusluvut tulee jatkossakin pitää vuosittain ajan tasalla. Rovaniemellä ja useissa muissakin verrokkikunnissa käytössä oleva (saman kaltainen) sisäinen vuokrajärjestelmä osoittautui merkittäväksi neuvottelutekijäksi, kun kaupunki neuvotteli tilojen vuokraamisesta Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Päätän hankkia erityisosaamista edellyttäviä asiantuntijapalveluita Trelum Consulting Oy:ltä liittyen rakennusten arviotietojen, sisäisten vuokrien päivittämiseen sekä mahdollisia muita edellä kuvattuja asiantuntijapalveluita ajalla 1.1.2024-31.12.2025 tapauskohtaisesti. Asiantuntijapalveluita hankintaan tarpeen mukaan erillisillä toimeksiannoilla siten, että ennen toimeksiannon aloittamista selvitetään toimeksiannon laajuus, kesto ja kustannukset tapauskohtaisesti.

Hankinta alittaa kansallisen kynnsarvon 60.000 euroa.

Tiedoksi

Trelum Consulting Oy, Maria Granberg, Juha Välitalo, Lauri Lehtinen

Allekirjoitus

Tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 31.01.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00